



ANEXO IV CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ANEXO IV - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026
PARA SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS COM CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO
PROGRAMA TRILHAS CULTURAIS – EDIÇÃO AURORA DO TOCANTINS
POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC – PNAB CICLO II**

A. ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

O cronograma é uma parte essencial do projeto, pois demonstra as etapas de realização e os prazos que o proponente utilizará para completar as atividades propostas. O período total do projeto não pode ultrapassar 12 meses a partir da data de assinatura do Termo de Execução. É fundamental que o proponente observe as datas e orientações estabelecidas no cronograma do edital para garantir o alinhamento com as regras do processo.

Campos do Formulário:

Nome do Projeto: Insira o título do projeto que você está propondo, de forma clara e objetiva.

Nome do Proponente: O proponente é a pessoa ou organização que está apresentando o projeto.

CPF OU CNPJ: Se for Pessoa Física, insira seu CPF. Se for Pessoa Jurídica, insira o número do CNPJ.

Categoria: Indique a área cultural que melhor define o projeto. Exemplo: música, artes cênicas, audiovisual, literatura, entre outras

Preenchimento da Planilha do Cronograma

A seguir, o formulário apresenta uma planilha onde serão descritas as atividades e etapas do projeto. Veja como preenchê-la:



Secretaria de
Comunicação e Cultura



PREFEITURA DE
AURORA
DO TOCANTINS
CONSTRUINDO O AMANHÃ COM RESPONSABILIDADE.
GESTÃO 2025-2028



POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA

GOVERNO DO
BRASIL
DO LADO DO POVO BRASILEIRO



ANEXO IV

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Ordem: Aqui, você deverá numerar a sequência de atividades do seu projeto. Exemplo: Se a primeira atividade do seu projeto é uma Reunião de Equipe, então, nesta coluna, insira o número 1.

Atividade: Descreva detalhadamente a atividade a ser realizada. Exemplo: Atividade 1: Reunião de Equipe.

Etapas: Nesta coluna, você deve relacionar cada atividade a uma das três etapas de execução do projeto:

- **Pré-produção:** Refere-se às atividades preparatórias. Exemplos: Planejamento do projeto, Formação de equipe, etc.
- **Produção:** São as atividades que fazem parte da execução central do projeto. Exemplos: Gravação de vídeos, Realização de ensaios, etc.
- **Pós-produção:** Inclui as atividades finais, após a conclusão da produção principal. Exemplos: Edição de material, Finalização de relatórios, etc.

Dicas Finais:

Verifique o Cronograma do Edital: Certifique-se de que as datas do seu cronograma estão de acordo com o prazo máximo de 12 meses e o cronograma oficial do edital. Organize as atividades de forma lógica e cronológica, para que fiquem claras tanto para você quanto para quem for avaliar seu projeto.



Secretaria de
Comunicação e Cultura



PREFEITURA DE
AURORA
DO TOCANTINS
CONSTRUINDO O AMANHÃ COM RESPONSABILIDADE.
GESTÃO 2025-2028



POLÍTICA NACIONAL
ALDIRBLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA





ANEXO IV CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

NOME DO PROJETO: _____

PROPONENTE _____

CPF OU CNPJ _____

CATEGORIA _____

Ordem	Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim



Secretaria de
Comunicação e Cultura



PREFEITURA DE
AURORA
DO TOCANTINS
CONSTRUINDO O AMANHÃ COM RESPONSABILIDADE.
GESTÃO 2025-2028



POLÍTICA NACIONAL
ALDIRBLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA

GOVERNO DO
BRASIL
DO LADO DO POVO BRASILEIRO

